



UWE KÖHN UNTERNEHMENSGRUPPE

Die Uwe Köhn Unternehmensgruppe - alles unter Dach und Fach.
Das Familienunternehmen mit sächsischer Seele hat sich vom Visionär zu einer festen Größe der Immobilienwirtschaft der sächsischen Landeshauptstadt etabliert und vereint nahezu alle Bereiche des Haus- und Wohnungsbaus.

Zur Verstärkung unseres jungen & dynamischen Teams in Dresden suchen wir ab sofort einen

Mitarbeiter im Backoffice für den Bereich Einkauf (m/w/d)

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Unterstützung des Einkaufsteams bei der Planung, Koordination und Durchführung von Einkaufsprojekten
- Einholen und Bewerten von Angeboten und Ausarbeitung von Preisvergleichen
- Bearbeiten von Angeboten, Aufträgen und Rechnungen im Microsoft Dynamics NAV und Microsoft Office
- Allgemeine Korrespondenz mit Lieferanten und Handwerkspartnern
- Prüfung von Auftragsbestätigungen und Terminverfolgung
- Lieferanten- und Stammdatenverwaltung
- Allgemeine Bürotätigkeiten

Was Sie mitbringen:

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Idealerweise Berufserfahrung im Einkauf oder in einem vergleichbaren Bereich
- Gute Kenntnisse im Umgang mit Microsoft Office
- Gute Kenntnisse im Umgang mit Microsoft Dynamics NAV optional
- Ein sicheres und freundliches Auftreten
- Eine gewissenhafte und sorgfältige Arbeitsweise

Was wir Ihnen bieten:

- Arbeiten in einem engagierten und hoch motivierten Team
- Unbefristeter Arbeitsvertrag – auch in Teilzeit möglich
- Familienfreundliche Arbeitszeiten
- Flache Hierarchien mit kurzen Entscheidungswegen
- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Einen modernen Arbeitsplatz, ein sehr gutes Arbeitsklima und ein top modernes Bürogebäude
- Zukunftsorientierte und moderne Unternehmensgruppe

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wenn Sie noch Fragen haben oder sich bei uns bewerben wollen, können Sie sich gern an unseren Ansprechpartner Herrn David Conradi unter conradi@v-s-c.net wenden.

Ihre vollständige Bewerbung sollte folgendes enthalten:
Anschreiben, Lebenslauf, das letzte Schulzeugnis, Nachweise/Zertifikate, Arbeitszeugnis(se)
sowie Informationen zum möglichen Eintrittstermin und Ihrer Gehaltsvorstellung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

0351 - 43 888 79 0 · www.uk-gruppe.de